**CSU12**: **Manter tipo de pessoa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 60 (**Risco Baixo e Prioridade Alta**) |
| **Sumário** | Um ator precisa acessar, adicionar ou remover tipos de pessoa. |
| **Ator Primário** | Administrador |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O ator realizou a rotina de autenticação no sistema conforme CSU00-Autenticar Pessoa. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Requisitos** | RF 11: Manter tipos de pessoa |
| **Fluxo Principal** | | | |
| 1.Ator abre sistema e seleciona o que quer fazer Tela 001  2. Caso a opção seja:  a) Criar: Ver Seção Criar novo tipo de pessoa  b) Listar: Ver Seção Listar pessoa  3. Sistema retorna ao passo 2. | | | |

# Seção: Criar novo tipo de pessoa

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator cria um novo tipo de pessoa no sistema |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona “Usuários” no lado direito da Tela 038. 2. Sistema exibe lista de todas pessoa cadastradas Tela 039. 3. Ator clica em “Ver” para ver detalhes da pessoa Tela 039. 4. Sistema abre formulário que contém dados sobre a pessoa Tela 040. 5. Ator seleciona o tipo do usuário no campo tipo, seleciona o tipo de usuário e clica no botão “Salvar” Tela 040. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
|  | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 7.** Acontecer algum erro ao salvar os dados sistema deve apresentar uma mensagem “ Erro ao salvar dados”. | |

# Seção: Listar tipo de pessoa

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Ator listar os tipos de pessoa já cadastrados no sistema |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona “Usuários” no lado direito da Tela 038. 2. Sistema exibe lista de todas pessoa cadastradas Tela 039. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
|  | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 2.** Sistema não consegue ou não tem usuários para listar. | |